

**Provozní řád skladového areálu Emporium
Ruzyně
U Prioru 804/3, 161 00 – Praha 6**



1. Organizace a řízení

Řídícím orgánem je společnost EIS Property Prague a.s.

Zastoupena ve věci správy nemovitosti společností P&F M KKIG s.r.o.

Těžištěm skladového areálu Ruzyně je:

- Pronájem skladových prostor
- Skladování zboží
- Pronájem administrativních prostor

2. Podmínky provozu

Skladovací prostory v hale jsou pro jednotlivé firmy přidělené na základě smluvního vztahu.

O společných prostorech a jejich využití rozhoduje správa nemovitosti

Příjem, skladování a výdej zboží se děje dle vnitřního řádu jednotlivých firem (nájemců)

3. Zařízení skladu

Vedoucí skladu nájemce je na svém pracovním úseku povinen zajišťovat aby:

- Vyčleněné pracoviště, zařízení, kanceláře (včetně přidělených parkovacích ploch) byly vždy udržované v čistotě a jejich úprava odpovídala skladovanému zboží a účelu po stránce provozní, bezpečnostní a hygienické
- Na místech, kde je zvýšená možnost úrazů, bylo vyvěšené upozornění, zaměstnanci a odběratelé byli tak včas informováni o možném nebezpečí
- Byla stále k dispozici lékárnička vybavená potřebnými léky a obvazovým materiálem pro poskytnutí pomoci
- Skladové prostory byly vybaveny hasícími přístroji a protipožárním zařízením a zaměstnanci byli prokazatelně proškoleni pro případ nutného použití (PHP zajišťuje majitel objektu, pokud tomu není stanoveno jinak)
- Byl dodržován zákaz kouření uvnitř objektu a zákaz používání otevřeného ohně v celém areálu
- Přístupové cesty a komunikační prostory mohly zabezpečovat plynulou přepravu zboží a manipulaci s ním
- Zaměstnanci vstupovali do objektu cestou k tomu účelu určenou



4. Mechanizační prostředky

- Manipulační prostředky musí odpovídat technickému stavu pro tyto prostředky stanovené
- Vozíky na plynový pohon musí být schváleného typu a provedení
- Prostor, kde je provoz vozíků na plynový pohon, musí být opatřen bezpečnostní tabulkou, plynové bomby mohou být skladovány dle platných norem a předpisů
- Obsluhu vysokozdvizných vozíků mohou vykonávat pouze zaměstnanci k této činnosti určení a s příslušnou kvalifikací – případně zkouškami
- Regály a vybavení skladu musí být v náležitém stavu, aby nemohlo dojít k pracovnímu úraz, případně poškození technologického zařízení

5. Zabezpečení skladu, denní kontrola a oběh klíčů

- Za uzamčený prostor jednotlivých firem zodpovídá konkrétní vedoucí dané firmy nebo jím pověřený pracovník
- Náhradní klíče od prostor jednotlivých firem jsou uloženy v plechové krabici pod pečeti správy objektu

6. Skladování zboží

Nájemci skladů organizují svou činnost tak, aby při skladování byla dodržována tato pravidla:

- V rámci skladové plochy skladovat vedle sebe jen takové zboží, které nemůže na sebe nepříznivě působit
- Udržovat dostatečně široké manipulační uličky pro běžný provoz
- Zboží uskláňovat tak, aby byl zachován volný přístup k hasícím přístrojům, hydrantům a dalším bezpečnostním zařízením
- Nebyly zastavěny vchody, východy, přístupové a únikové cesty dle požární směrnice

7. Dopravně – provozní řád motorových vozidel / vozíků

Tento dopravně – provozní řád (dále jen DPŘ MV) je předpisem správy areálu závazným pro všechny zaměstnance nájemců skladového areálu. S obsahem tohoto DPŘ MV se musí seznámit všichni zaměstnanci, kteří zajišťují provoz skladů, řízení a kontrolu provozu motorových vozidel / vozíků. Za seznámení zaměstnanců odpovídají přímí nadřízení uvedených pracovníků.



Vnitřní část budov:

- Ve skladové hale se pohybují jen vozíky, které jsou za tímto účelem schváleny
- Po ukončení pracovní činnosti jsou vozíky zaparkovány na vyznačeném místě v jednotlivé skladové jednotce
- Motorové vozíky je možno používat jen pro účely, pro které byly konstruovány a určeny výrobcem a pro které je schválena jejich technická způsobilost
- Řidič motorového vozíku musí být starší 18 let, zdravotně způsobilý, prokazatelně teoreticky a prakticky vyškolený. Odborná kvalifikace řidičů se zajišťuje základním školením
- Dojde-li při provozu motorového vozíku k nehodě nebo jakékoliv mimořádné události, řidič okamžitě uvědomí odpovědného pracovníka firmy a správce areálu

Ostatní zpevněné komunikace v areálu + betonová rampa před vraty jednotlivých skladů:

- V areálu je stanovena maximální rychlost 10 Km/h
- Řidič motorových vozidel musí být starší 18 let, zdravotně způsobilý, prokazatelně teoreticky a prakticky vyškolený. Odborná kvalifikace řidičů se zajišťuje základním školením
- Pohyb automobilů na betonové rampě je na vlastní nebezpečí vozidel do 3,5 tuny a to s vysokou ohleduplností možností výskytu osob, zboží a manipulačních zařízení

8. Povinnosti nájemců – odpovědnost určených pracovníků

- Vedoucí zaměstnanci kontrolovaných útvarů (nájemců) jsou povinni poskytnout kontrolním orgánům i samostatnému referentovi kontroly pomoc, zejména předkládat vyžadované materiály, informace, vysvětlení
- Případně zpracovat a stanovit opatření k uskutečnění nápravy
- Požadovanou činnost jsou odpovědní pracovníci povinni zabezpečit i u svých podřízených pracovníků, včetně odběratelů a zákazníků

9. Odpovědnost za škody

V případě, kdy zaměstnanec nájemce způsobil škodu na objektu z nedbalosti porušením povinností při plnění pracovních úkolů, je povinen závadný stav odstranit nebo poškozenému škodu nahradit v plném rozsahu.

10. Ochrana objektu – závodu

Ochranu závodu zabezpečuje ostraha objektu prováděním dalších ochranných opatření. Členové ostrahy objektu zajišťují, aby se do objektu nemohla v průběhu pracovní doby, otevírací doby, po jejím skončení a během noci dostat nepovolaná osoba.

- Ostraha kontroluje vjezd i výjezd vozidel, mimo vozidel uvedených v seznamu firem
- Zabraňuje ztrátě, zneužití a zničení majetku
- Zabraňuje neoprávněnému vjezdu dopravních prostředků do objektu
- Plní úlohu, která pro ně vyplývá o požární ochraně objektu

Práva a povinnosti ochrany objektu jsou upraveny samostatnými předpisy.

11. Požární ochrana

Požární ochrana je nedílnou součástí všech činností v areálu.

Požární ochrana je upravena samostatnými předpisy.

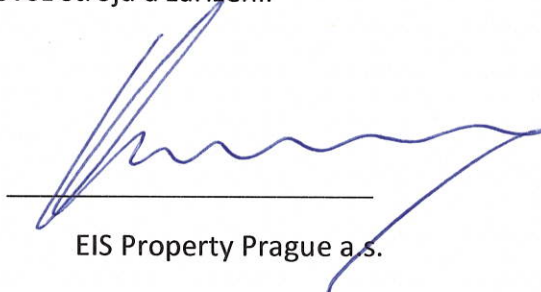
Za zabezpečení úkolů a povinností na úseku požární ochrany, včetně neodkladného odstraňování zjištěných nedostatků, odpovídá určený vedoucí pracovník v dané firmě, který je také odpovědný za postihy při neplnění úkolů v této oblasti.

12. Bezpečnost práce

Zajištění bezpečnosti práce tvoří bezpodmínečnou součást řídicí činnosti vedoucího zaměstnance nájemců.

Zaměstnanci jsou povinni dodržovat předpisy a pokyny bezpečnosti práce, stanovené pracovními postupy, dbát na dodržování pořádku na pracovišti, používat ochranné pomůcky a zařízení, dbát na průchodnost komunikací, na bezpečný provoz strojů a zařízení.

V Praze dne 1.8.2017


EIS Property Prague a.s.